

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет  
(СибАДИ)»

---

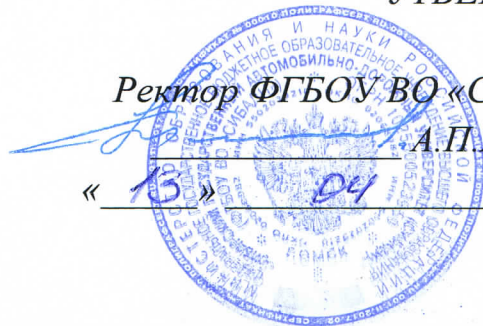


УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»

А.П. Жигadlo

« 15 » 04 2018г.




---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ  
ФГБОУ ВО «СИБАДИ»**

СМК П ООП и СТВ -2 - 2018

---

	ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ООП и СТВ-2- 2018
		Страница 2 из 18

Показатели эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «СибАДИ», приняты на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» 13 апреля 2018 протокол № 4.

Данные Показатели эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «СибАДИ» (далее также – ППС), подлежат применению при определении размера стимулирующих выплат, назначаемых после 01.01.2019г.

## 1. Общие положения

1.1. Основными задачами оценки эффективности деятельности ППС являются:


- 1) создание информационной базы, всесторонне отражающей деятельность Университета, входящих в его состав факультетов, кафедр и отдельных научно-педагогических работников;
- 2) совершенствование деятельности Университета через критический анализ научно-педагогическим коллективом результативности своего труда;
- 3) стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга Университета;
- 4) получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня эффективности работы факультетов, кафедр, научно-педагогического состава.

1.2. Показатели эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «СибАДИ», включают в себя:

- Показатели эффективности учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- Показатели достижений особо значимых результатов деятельности;
- Показатели эффективности деятельности деканов факультетов (директора института)\*, направленной на выполнение основных показателей деятельности СибАДИ.

1.3. Оценка показателей эффективности учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности ППС ФГБОУ ВО «СибАДИ» и показателей эффективности организационно-управленческой деятельности деканов факультетов осуществляется не чаще 2 раз в год

\* За исключением декана заочного факультета, директора ИДО, директора ИМА.

	ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ООП и СТВ-2- 2018
		Страница 3 из 18

комиссией по оценке результатов деятельности педагогических работников. Каждый показатель эффективности деятельности оценивается в баллах.

## 2. Показатели эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «СибАДИ»

### 2.1. Показатели эффективности учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Баллы	Источник получения информации для подтверждения выполнения показателя	Обоснование включения показателя в перечень
<b>1 Оценка учебно-методической и образовательной деятельности с учетом соисполнителей</b>				
1.1	Разработка новых учебных планов основных образовательных программ (указать долю участия, в % от общего объема)	15 (на кафедру)	Служебная записка заведующего кафедрой, с указанием доли участия работника, в % от общего объема	Требования ФГОС
1.2	Выполнение работы по подготовке документации к аккредитации (лицензированию) программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) по поручению заведующего кафедрой на коллектив с учетом личного вклада соисполнителей (за ОПОП)	85 (на кафедру)	Служебная записка заведующего кафедрой, с указанием доли участия работника, в % от общего объема, с визой учебно-методического управления	Подготовка к аккредитации
1.3	Разработка новых учебных планов по программам дополнительного образования	5 (за учебный план)	При условии реализации программы ДПО Служебная записка директора института дополнительного образования	
<b>2 Оценка работы, связанной с подготовкой учебной и учебно-методической литературы с учетом соавторов</b> <i>(учитываются разработки по профилю основных образовательных программ, программ дополнительного образования, в рамках дисциплин учебного плана, с обозначением связи с ФГБОУ ВО «СибАДИ»)</i>				
2.1	Издание монографии, с указанием ФГБОУ ВО «СибАДИ» как одного из правообладателей, имеющих шифр ISBN		Заключение (отзыв) редакционного	Активизация учебно-методической



	объем не менее 10 усл.п.л. (за один усл. п.л.) - мультимедийное, - текстовая с гиперсвязями.	7 4	отдела издательско- полиграфического комплекса	работы ППС Подготовка к аккредитации
2.2	Выпуск учебно-теоретического издания учебной литературы (учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций) с указанием ФГБОУ ВО «СибАДИ» как одного из правообладателей (за один усл.п.л.) - мультимедийное, - текстовая с гиперсвязями.	7 4		
2.3	Выпуск учебно-практического и учебно-методического издания учебной литературы (учебно-методическое пособие, практикум, хрестоматия, задачник, рабочая тетрадь) с указанием ФГБОУ ВО «СибАДИ» как одного из правообладателей (за издание) - мультимедийное, - текстовая с гиперсвязями.	15 13		
<b>3 Разработка учебных курсов для порталов СибАДИ portal23.sibadi.org, odot.sibadi.org</b>				
3.1. Рабочая программа дисциплины (РПД), технологическая карта дисциплины, электронный журнал, инструкция по работе в курсе				
3.1.1	На портале размещены рабочая программа дисциплины, технологическая карта (ТК), инструкция по работе в курсе.	1	Справка центра информационных образовательных технологий с визой института дополнительного образования, отделения дистанционных образовательных технологий заочного факультета	Требования ФГОС Подготовка к аккредитации Поддержка учебно-методической работы ППС по внедрению информационных технологий
3.1.2	Задания, которые формируют электронный журнал, отредактированы в соответствии с технологической картой (названия элементов и баллы).	1		
3.1.3	Видеоинструкция по работе с курсом	5		
3.2. Теоретические разделы дисциплины				
3.2.1	Аннотации к лекциям (темам) в виде текстового файла/ов (или презентации)	5		
3.2.2	Полные тексты лекции по разделам в соответствии с РПД <ul style="list-style-type: none"> <li>• в формате pdf, html, doc, docx</li> <li>• в виде презентаций PowerPoint</li> <li>• в виде презентаций PowerPoint с навигацией</li> <li>• в виде интерактивных мультимедийных презентаций (содержит комбинации следующих основных элементов: видео, аудио, 3D модели, рисунки, фотографии, текст, анимация, навигация)</li> <li>• в виде элементов MOODLE «Книга»</li> <li>• в виде элементов MOODLE «Лекция»</li> </ul>	10 10 15 20 15 20		
3.3. Глоссарий				
3.3.1	В виде отдельного текстового файла			



	<ul style="list-style-type: none"><li>от 20 до 50 терминов</li><li>от 50 до 100 терминов</li><li>от 100 терминов</li></ul>	1 2 3		
3.3.2	Элемент «гlossарий» на портале (подготовлен преподавателем) <ul style="list-style-type: none"><li>от 20 до 50 терминов</li><li>от 50 до 100 терминов</li><li>от 100 терминов</li></ul>	2 3 5		
3.4. Практические, семинарские занятия				
3.4.1	План занятий, формулировки заданий, инструкция к выполнению (при необходимости) (элементы MOODLE «Задание», «Рабочая тетрадь», «База данных», «Семинар», «Форум», «Гlossарий»). Предполагается пересылка файлов преподавателю или работа на портале в электронной среде.	2		
3.4.2	Элементы с автоматизированным подсчетом баллов («Игры», «Лекция», интерактивные задания).	3		
3.4.3	Семинар/ практическая работа в режиме видеоконференцсвязи (модуль BigBlueButton, Skype)	5		
3.5. Зачет / Экзамен/ Контрольная работа /Курсовая работа				
3.5.1	Планы и формулировки заданий (элементы MOODLE «Задание», «Рабочая тетрадь», «База данных», «Семинар», «Форум»). Предполагается пересылка файлов преподавателю.	2		
3.5.2	Банк вопросов курса в MOODLE (подготовлен ЦИОТ/ подготовлен преподавателем) <ul style="list-style-type: none"><li>до 50</li><li>от 50 до 100</li><li>от 100 до 150</li><li>от 150</li></ul>	1/2 5/7 7/10 10/15		
3.5.3	Зачет/контрольная работа в режиме видеоконференцсвязи (модуль BigBlueButton, Skype). Необходимы формулировки заданий, критерии.	0,2/чел.		
3.6. Дополнительные материалы / СРС				
3.6.1	Дополнительные материалы по дисциплине (иллюстративные материалы, примеры выполненных работ, коллекции материалов, ссылок и т.д.)	1		
3.6.2	Организовано обсуждение учебных проблем по темам в виде чата/форума (дополнительно)	1		
3.6.3	Дополнительные интерактивные задания (элемент «Игры», обучающие тесты, элементы «Лекция», интерактивные	2		



	задания).			
<b>3.7. Коммуникативный элемент</b>				
3.7.1	Общий консультационный чат/ форум по дисциплине	0,02/сообщение студента с ответом		
3.7.2	Консультации с использованием видеоконференц-связи	1		
<b>3.8. Актуализация курса (по заданию кафедры, ОДОТ, ЦИОТ, ИДО)</b>				
3.8.1	Обновление теоретического материала <ul style="list-style-type: none"> <li>1 полнотекстовая лекция в соответствии с РПД</li> </ul>	1		
3.8.2	Обновление заданий	1		
3.8.3	Обновление банка вопросов курса в MOODLE (обновлен ЦИОТ/ обновлен преподавателем) <ul style="list-style-type: none"> <li>до 50</li> <li>от 50 до 100</li> <li>от 100 до 150</li> <li>от 150</li> </ul>	1/2 5/7 7/10 10/15		
<b>3.9. Использование курса на сайте portal23.sibadi.org (кроме курсов ИДО)</b>				
3.9.1	Курс лекций (90% студентов)	1		
3.9.2	Использование тестов	2 за тест по КН (или итоговый тест)		
3.9.3	Проверка работ (за одну работу) <ul style="list-style-type: none"> <li>с оценкой</li> <li>с комментарием</li> </ul>	0,05 0,05		
<b>4 Достижение индивидуальных научных результатов в научной деятельности, эффективность руководства научными и инновационными проектами</b>				
4.1	Научные публикации в научных журналах из списка ВАК, входящих в РИНЦ: <ul style="list-style-type: none"> <li>с импакт-фактором РИНЦ <math>\geq 1</math></li> <li>с импакт-фактором РИНЦ: <math>0,1 \leq</math> импакт-фактором РИНЦ <math>&lt; 1</math></li> <li>с импакт-фактором РИНЦ <math>&lt; 0,1</math> (не более трех статей)</li> </ul> (значения импакт-фактора учитывается за последний год)	30 20 10	Работник предоставляет информацию о характеристиках журнала и публикациях	Мониторинг  Требования к членам диссертационных советов
4.2	Научные публикации в журналах не входящих в список ВАК, входящие в РИНЦ (не более трех статей)	0,5		
4.3	Публикации результатов конференций в материалах конференций, включенных в РИНЦ (не более трех публикаций):	0,5		
4.4	Подготовка и выступление с докладом на конференции в рамках очного участия в мероприятии: <ul style="list-style-type: none"> <li>в международной конференции на иностранном языке/ на русском языке (за рубежом) при</li> </ul>	20/10		



	наличия сертификата участника – в российских конференциях (не более трех докладов)	3		
4.5	Грантовая деятельность, участие в конкурсах, программах и проектах на получение внешнего финансирования НИР и НИОКР: – оформление заявки – выполнение поддержанных проектов	6 5 баллов на 100 тыс. рублей средств с учетом соисполнителей	Справка научно-исследовательского управления	Мониторинг
4.6	Выполнение НИР и НИОКР, финансируемых из средств хозяйствующих субъектов с учетом доли участия и объема средств руководитель / исполнитель	5 баллов на 100 тыс. рублей средств с учетом соисполнителей		
4.7	Руководство и выполнение НИР и НИОКР в рамках госбюджетных тем согласно тематическому плану вуза с подготовкой ежегодного отчета (руководитель / исполнитель)	10/8		
<b>5 Оценка результатов в сфере международной деятельности</b>				
5.1	Участие в совместных научных, образовательных, творческих и профессиональных международных проектах: – Подготовка совместных научных публикаций – Подготовка совместных заявок для участия в конкурсах грантов, международных конкурсах – участие в совместном образовательном проекте по основным образовательных программам высшего образования и программам дополнительного образования	10 10 10	Справка научно-исследовательского управления, с визой международного отдела  Справка учебно-методического управления или института дополнительного образования, с визой международного отдела	Мониторинг
5.2	Участие в работе редколлегии международных журналов, входящих в базы научного цитирования – Web of Science – SCOPUS – РИНЦ из списка ВАК	5 5 3	Справка библиотеки с визой международного отдела, или работник предоставляет информацию о характеристиках	Активизация публикационной активности



			журнала	
5.3	Выполнение НИОКР, финансируемых иностранными физическими и юридическими лицами: <i>(учитывается объем средств, полученных от выполнения НИОКР)</i>	6 баллов на 100 тыс. руб средств с учетом соисполнителей	Справка научно-исследовательского управления, с визой международного отдела	Мониторинг
5.4	Прохождение международной стажировки за рубежом в отчетном году	15	Справка международного отдела с визой управления правового и кадрового обеспечения деятельности	
5.5	Привлечение на обучение – иностранных студентов по основным образовательным программам высшего образования (из стран СНГ/прочие) – слушателей программ дополнительного образования (из стран СНГ/прочие)	5/15	Справка приемной комиссии или института дополнительного образования с визой международного отдела	
		5/15		
5.6	Организация для студентов очной формы обучения (из стран СНГ/прочие), обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), учебной стажировки, практики за рубежом (на базе зарубежного вуза, организации), руководство которыми вы осуществляли в отчетном году (учитывается деятельность по организации при наличии заключенных договоров, без учета количества студентов)	10/15	Справка международного отдела с визой отдела организации практики и содействия трудоустройству выпускников	
<b>6</b>	<b>Качество руководства научной работой, организация и проведение научных мероприятий (конференций, семинаров, олимпиад), участие в работе редакционных коллегий российских научных журналов</b>			
6.1	Руководство научной работой: – руководство студентами – исследователями – руководство кандидатами на студенты – исследователи	5	Справка научно-исследовательского управления	Активизация НИРС
		3		
6.2	Научное рецензирование – официальное оппонирование диссертаций докторской / кандидатской – подготовка отзыва ведущей организации на докторскую / кандидатскую диссертацию – подготовка отзывов на авторефераты диссертаций докторская / кандидатская – редактирование сборника трудов, рецензирование монографии, учебника, учебного пособия, НИР и	5/3	Работник предоставляет: - подтверждающие документы	Поддержка научной репутации
		5/3		
		2/1		
		1		






		НИОКР, инновационных проектов – рецензирование научных статей (отзывы, экспертное заключение)	0,5	- рецензию и статью	
6.3	Организация и проведение научных мероприятий: В рамках грантовой поддержки – симпозиумов, конференций (руководитель / исполнитель) – секций конференций, научных семинаров, круглых столов (руководитель/ исполнитель) Международных, всероссийских – симпозиумов, конференций (руководитель / исполнитель) – секций конференций, научных семинаров, круглых столов (руководитель/ исполнитель)	15/10 9/7 10/5 5/3	- подтверждение грантовой поддержки  - программу конференции	Активизация НИР  Поддержка научной репутации	
6.4	Работа в редакционной коллегии журнала «Вестник СибАДИ» и «Техника и технологии в строительстве» главный редактор / заместитель главного редактора / член редколлегии (член экспертного совета)	5/ 3 / 2 (2)	Справка издательско-полиграфического комплекса	Мониторинг	
6.5	Участие в работе выставок, в т.ч. художественных : – подготовка выставочного экспоната на выставку (международная / всероссийская) – очное участие в мероприятии (международная / всероссийская)	7/5 7/5	Работник предоставляет подтверждение участия	Поддержка образовательной и научной репутации	
6.6	Научное руководство и участие в деятельности функционирующих в структуре вуза инновационных структур: научных лабораторий, бизнес-инкубаторов; технопарков; научных центров; научно-образовательных центров (НОЦ); центров коллективного пользования (ресурсных центров), научно-экспертного центра и др. руководитель / участник	1/0,8	Справка научно-исследовательского управления	Проект «Вузы – центры инноваций»	
<b>7 Руководство научной работой обучающихся, достижение высоких результатов</b>					
7.1	Руководство подготовкой научных публикаций студентов <i>(учитываются научные публикации студентов, без соавторства с руководителем с учетом уровня публикации и издания размещения):</i> – журналы из списка ВАК – журналы, входящие в РИНЦ – материалы конференций	5 3 1	Работник предоставляет:  - информацию о характеристиках журнала и публикациях	Поддержка научно-исследовательской работы студентов	
7.2	На основании приказа по университету организация и проведение с участием студентов олимпиад, научных кружков, семинаров, мастер – классов	1/2/5	- копию приказа		



	вузовские/межвузовские/международные			
7.3	Руководство студенческой работой (научным и творческим проектом), уровень международный/всероссийский/региональный (межвузовский) <ul style="list-style-type: none"> <li>– представленной на получение гранта</li> <li>– представленной для участия в конкурсе на лучшую научно-исследовательскую работу, творческую работу и других конкурсах</li> <li>– представлена для участия в олимпиаде, конференции, выставке и т.п. (не более 30 баллов)</li> </ul>	4/3/2 4/3/2 4/3/2	Справка научно-исследовательского управления  Работник предоставляет подтверждающие документы	
7.4	Руководство студенческой работой, получившей награды, грамоты и дипломы призового уровня (уровень международный/ всероссийский (национальный)/региональный)	10/8/6	Работник предоставляет подтверждающие документы	Достижение высоких результатов в научно-исследовательской работе студентов
<b>8 Оценка качества профориентационной работы по набору и привлечению абитуриентов, результаты профессиональной ориентации школьников</b>				
8.1	Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в реализации программ дополнительного образования для школьников на базе школ, для обучающихся организаций среднего профессионального образования на базе учреждений СПО</li> <li>– участие в проекте детского университета «Формула СибАДИ»</li> <li>– участие в выездных профориентационных мероприятиях и мероприятиях, проводимых в СибАДИ</li> <li>– организация и участие в профориентационной работе в других регионах за пределами Омской области</li> </ul>	10 10 5 8	Справка приемной комиссии, деканата (института), учебно-профориентационного центра	Привлечение абитуриентов  Мониторинг
8.2	Организация предметных и тематических олимпиад, кружков для школьников в рамках профориентационной работы	10		
8.3	Личное привлечение абитуриентов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на внебюджет</li> <li>- победителей и призеров заключительного этапа всероссийских олимпиад школьников, членов сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах</li> </ul>	2 15	Справка приемной комиссии	
8.4	Создание материалов для проведения	5	Справка приемной	



		профориентации		комиссии, деканата (института)	
	8.5	Личное привлечение слушателей на программы ДПО (за одного слушателя)	0,5	Справка директора института дополнительного образования	
<b>9 Работа во внешних комиссиях и советах</b>					
	9.1	Участие в работе региональных комиссий и советах при Правительстве Омской области, советах при Министерствах Омской области, Администрации г. Омска	0,5	Работник предоставляет подтверждающие документы	Продвижение вуза
<b>10 Организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и аспирантами</b>					
	10.1	Участие в организации и проведении мероприятий внеучебного и культурно-воспитательного, спортивного характера, организационно-методическое руководство выпуском студенческих	2	Справка управления по работе с молодежью, кафедры «Физвоспитание»	Поддержка студенческих объединений  Поддержка воспитательной и внеучебной работы ППС
	10.2	Организация участия студентов во внеучебных мероприятиях, проводимых в СибАДИ (без учета количества мероприятий): - участие в мероприятии - участие в мероприятии и получение призового места	2 4		
	10.3	Организация участия студентов во внешних внеучебных мероприятиях (без учета количества мероприятий): - участие в мероприятии - участие в мероприятии и получение призового места	3 5		
	10.4	Участие преподавателя во внеучебных мероприятиях, проводимых в СибАДИ (без учета количества мероприятий): - участие - участие и получение призового места	1 2		
	10.5	Участие преподавателя во внешних внеучебных мероприятиях (без учета количества мероприятий): - участие - участие и получение призового места	2 3		
<b>11 Содействие трудоустройству выпускников</b>					
	11.1	Заключение договоров с организациями на прохождение студентами практики (количество студентов не менее 3 человек) на 5 лет и более	5	Служебная заведующего кафедрой с указанием номера договора	Требования ФГОС Мониторинг
	11.2	Ответственный за оформление портфолио студентов (за одного студента)	0,1	Служебная центра информационных образовательных	

	ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ООП и СТВ-2- 2018
		Страница 12 из 18

				технологий	
11.3	Содействие в трудоустройстве выпускников (по количеству организаций)	2		Работник предоставляет подтверждающую информацию с визой отдела организации практики и содействия трудоустройству выпускников	

## 2.2. Показатели достижений особо значимых результатов деятельности

Таблица 2


№ п/п	Показатели	Источник получения информации для подтверждения выполнения показателя	Обоснование включения показателя в перечень
<b>1.</b>	<b>Работа над индивидуальным квалификационным уровнем</b>		
1.1.	Прохождение повышения квалификации в вузе (исследовательском центре) и научных стажировок по программам внутрироссийского обмена в объеме от 72 часов и выше <i>(не более 1 повышения квалификации учитывается в зависимости от объема часов программы за исключением повышения квалификации за счет средств СибАДИ)</i>	Работник	Требования ФГОС
1.2.	Защита работником СибАДИ в отчетном году: <ul style="list-style-type: none"> <li>– диссертации на соискание ученой степени доктора наук</li> <li>– диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</li> </ul>	Институт магистратуры и аспирантуры	Мониторинг
1.3.	Защита работником СибАДИ в отчетном году: <ul style="list-style-type: none"> <li>– диссертации на соискание ученой степени доктора наук в возрасте до 40 лет</li> <li>– диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в возрасте до 35 лет</li> </ul>	Институт магистратуры и аспирантуры	Мониторинг Дорожная карта
1.4.	Получение работником СибАДИ ученого звания: <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессора</li> <li>– доцента</li> </ul> Вступление в профессиональный союз (архитекторов, художников, дизайнеров России)	Секретарь Ученого совета	Мониторинг



<b>2. Оценка учебно-методической и образовательной деятельности с учетом соавторов</b>			
2.1.	Разработка основных образовательных программ по новым направлениям подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Учебно-методическое управление	Решение Ученого совета и/или ректората
2.2.	Разработка основных образовательных программ (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) проектно-ориентированных инженерного профиля	Учебно-методическое управление	Проект «Вузы центры инноваций»
2.3.	Руководство новой программой аспирантуры (при наличии 100% УМКД)	Институт магистратуры и аспирантуры	Решение Ученого совета и/или ректората
2.4.	Открытие базовой кафедры	Деканат (институт)	Решение совета факультета (института)
<b>3. Разработка учебных курсов для порталов ФГБОУ ВО «СибАДИ» portal23.sibadi.org, odot.sibadi.org</b>			
3.1.	Курс на основе интерактивного контента для реализации лабораторных работ и практических занятий (замена аудиторных занятий в лабораториях)	Центр информационных технологий, Институт дополнительного образования, отделение дистанционных образовательных технологий заочного факультета	Требования ФГОС
3.2.	Подготовка и проведение интернет-тестирования. Положительная оценка учебной группы по дисциплине, при проведении интернет-экзамена	Учебно-методическое управление	Мониторинг качества подготовки
<b>4. Достижение индивидуальных научных результатов в научной деятельности, эффективность руководства научными и инновационными проектами</b>			
4.1.	Научные публикации (при условии перевода в СибАДИ): <ul style="list-style-type: none"><li>– в научных журналах Web of Science со значением Impact factor <math>ISI \geq 1</math></li><li>– в научных журналах Web of Science со значением Impact factor <math>0,1 \leq ISI &lt; 1</math></li><li>– в научных журналах Web of Science со значением Impact factor <math>ISI &lt; 0,1</math></li></ul>	Работник	Мониторинг Требования к членам диссертационных советов
4.2.	Научные публикации (при условии перевода не в СибАДИ): <ul style="list-style-type: none"><li>– в научных журналах Web of Science со значением Impact factor <math>ISI \geq 1</math></li><li>– в научных журналах Web of Science со значением Impact factor <math>0,1 \leq ISI &lt; 1</math></li><li>– в научных журналах Web</li></ul>	Работник (с учетом соавторов)	Мониторинг Требования к членам диссертационных советов



	of Science со значением Impact factor ISI < 0,1		
4.3.	Научные публикации (при условии перевода в СибАДИ): <ul style="list-style-type: none"><li>– в научных журналах SCOPUS со значением Impact factor <math>SJR \geq 1</math> (за два года)</li><li>– в научных журналах SCOPUS со значением Impact factor <math>0,5 \leq SJR &lt; 1</math> (за два года)</li><li>– в научных журналах со значением Impact factor <math>SJR &lt; 0,5</math> (за два года)</li></ul>	Работник	Мониторинг  Требования к членам диссертационных советов
4.4.	Научные публикации (при условии перевода не в СибАДИ): <ul style="list-style-type: none"><li>– в научных журналах SCOPUS со значением Impact factor <math>SJR \geq 1</math> (за два года)</li><li>– в научных журналах SCOPUS со значением Impact factor <math>0,5 \leq SJR &lt; 1</math> (за два года)</li><li>• – в научных журналах со значением Impact factor <math>SJR &lt; 0,5</math> (за два года)</li></ul>	Работник	Мониторинг  Требования к членам диссертационных советов
4.5.	Публикации результатов конференций, включенных в одну из четырех систем цитирования Web of Science, Scopus Science Citation Index Expanded (база по естественным наукам), Social Sciences Citation Index (база по социальным наукам), Arts and Humanities Citation Index (база по искусству и гуманитарным наукам)»	Работник	Мониторинг  Требования к членам диссертационных советов
4.6.	Создание продуктов интеллектуальной собственности при условии патентообладателя СибАДИ с учетом соавторства: <ul style="list-style-type: none"><li>– изобретение (патент)</li><li>– полезная модель (патент)</li><li>– программы для ЭВМ (свидетельство)</li><li>– промышленный образец (патент)</li></ul>	Научно-исследовательское управление	Требования к членам диссертационных советов Мониторинг
4.7.	Количество лицензионных соглашений, заключенных в отчетном году и ранее действующие по использованию РИД с авторскими правами сотрудника и патентообладателем ФГБОУ ВО «СибАДИ» (договор на сумму не менее 50000 рублей) с учетом соавторства	Научно-исследовательское управление	Мониторинг
4.8.	Разработка нормативно-методического документа по результатам НИОКР (в качестве субподрядчика, в качестве	Работник	Проект «Вузы центры инноваций»

	ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ООП и СТВ-2- 2018
		Страница 15 из 18

	генподрядчика): – на региональном уровне – на общероссийском уровне – на международном уровне –		
<b>5.</b>	<b>Качество руководства научной работой, организация и проведение научных мероприятий (конференций, семинаров, олимпиад), участие в работе редакционных коллегий научных журналов</b>		
5.1.	Научное руководство докторантом и аспирантом, в том числе работником СибАДИ, подготовившими и защитившими диссертацию на соискание ученой степени в отчетном году: – доктора наук / кандидата наук по программам аспирантуры СибАДИ – доктора наук / кандидата наук вне диссертационных советов СибАДИ	Институт магистратуры и аспирантуры	Требования к диссертационным советам
5.2.	Участие в деятельности диссертационного совета СибАДИ (участие в заседаниях по защите диссертаций) Председатель (заместитель Председателя) при условии ведения заседания диссертационного совета) Ученый секретарь диссертационного совета / технический секретарь Член диссертационного совета	Ученый секретарь диссертационного совета	Требования к диссертационным советам

**2.3. Показатели эффективности деятельности декана факультета (директора института), направленной на выполнение основных показателей деятельности СибАДИ.**

Таблица 3

	Наименование критерия	Показатели	Оценка (баллы)	Источник получения информации для подтверждения выполнения
<b>1. Образовательная деятельность:</b>				
1.1	обеспеченность учебно-методической документацией всех реализуемых образовательных программ	100 %	30	УМУ
1.2	Результаты организации набора обучающихся на первый курс	Одновременно: 100 % на места,	20	Приемная комиссия



		финансируемы е из федерального бюджета и $\geq 10\%$ от их числа на внебюджетную основу обучения		
1.3	кол-во обучающихся по программам аспирантуры на 100 студентов	$\geq 4$	20	ИМиА
1.4	кол-во реализуемых договоров с организациями-партнерами о практике с числом обучающихся не менее 5 по каждому и сроком реализации от 3-х лет	$\geq 3$	20	Отдел организации практик
1.5	кол-во базовых кафедр (подразделений)	$\geq 1$	10	УМУ
1.6	количество модернизированных под запросы работодателей или вновь внедренных образовательных программ, ориентированных на потребности современного рынка труда	$\geq 1$	20	УМУ
1.7	средний балл ЕГЭ студентов, принятых на первый курс	$\geq 60$	20	Приемная комиссия
<b>2. Научно-исследовательская деятельность:</b>				
2.1	количество статей в расчете на одного ППС в Web of Science, в Scopus	$\geq 0,7$ $\geq 0,6$	30	НИУ, библиотека
2.2	доля ППС, УВП, вовлеченных в реализацию проектов инновационно-технологического развития территорий	$\geq 10\%$	10	НИУ
2.3	объем НИОКР на одного НПр (тыс. руб.)	$\geq 130$ т.руб.	30	НИУ
2.4	количество результатов интеллектуальной деятельности, подлежащих государственной охране (патенты, свидетельства и т.п.) на одного ППС	$\geq 0,3$	20	НИУ
2.5	количество заявок, поданных на гранты на одного ППС	$\geq 0,3$	20	НИУ
<b>3. Развитие кадрового потенциала:</b>				
3.1	средний возраст ППС, лет	$\leq 48$ лет	30	ОКР
3.2	количество защит диссертацией из числа штатных работников	$\geq 3$	20	отдел аспирантуры
3.3	доля работников-практиков, ведущих специалистов в соответствующей отрасли, привлеченных к осуществлению образовательной деятельности (в том числе на условиях ГПД)	в соответствии с ФГОС по всем реализуемым образовательным программам	20	УМУ
3.4	количество привлеченных к			УМУ





	осуществлению образовательной деятельности ведущих ученых и практиков, имеющих общественное признание профессиональных достижений	$\geq 5$	10	
<b>4. Финансово-экономическая деятельность:</b>				
4.1	доля обучающихся, имеющих дебиторскую задолженность по оплате за обучение, в общем количестве обучающихся на платной основе	$\leq 5\%$ (усредненная величина, рассчитанная на 1.02 и 1.09 учетного периода)	30	ОДО
4.2	размер привлеченных внебюджетных средств из всех источников (за исключением средств от НИОКР) на одного НПП (ставки)	70 тыс. руб.	30	ПЭО
4.3	количество созданных и действующих с положительным балансом инновационно-предпринимательских структур (технопарков, бизнес-инкубаторов, малых предприятий, центров коллективного пользования оборудованием, центров оценки квалификации и т.п.)	$\geq 1$	20	бухгалтерия
<b>5. Поддержка талантливой молодежи, участие в социальных проектах:</b>				
5.1	Доля студентов (студенческих коллективов) - призеров научных, образовательных, творческих и иных социальных проектов уровня не ниже регионального	$\geq 5\%$	10	УРМ
<b>6. Трудоустройство выпускников</b>				
6.1	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности в течение одного года с момента окончания обучения	$\geq 75\%$	20	Отдел организации практик
<b>7. Дополнительный критерий, признанный значимым по результатам оценки со стороны органов управления университета (количество показателей):</b>				
7.1	другой значимый результат (дополнительное привлечение иностранных студентов, экономия средств от оптимизации деятельности структурного подразделения, своевременность выполнения плана ФХД и др.	$\geq 2$	20	

Примечание: при превышении более чем в два раза количественных показателей более половины критериев эффективности, определенных в п.п. 1.2-1.7, п.п.2.1-2.5, п.п. 3.2, п.п. 3.4, п.п. 4.1-4.3, п.п. 5.1, п. 7 общее количество баллов может увеличиваться на коэффициент 0,1 – 1.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по УР « 13 » 04 2018 г.		С. В. Мельник
Проректор по В и СР « 13 » 04 2018 г.		С. А. Еременко
Проректор по НР « 13 » 04 2018 г.		П. А. Корчагин
Проректор по ИТ « 13 » 04 2018 г.		В. А. Мещеряков
Декан факультета АТ « 13 » 04 2018 г.		И. М. Князев
Декан факультета АДМ « 13 » 04 2018 г.		М. С. Перфильев
Директор ИСИ « 13 » 04 2018 г.		И. Л. Чулкова
Декан факультета ИСУ « 13 » 04 2018 г.		Л. И. Остринская
Декан факультета НСТ « 13 » 04 2018 г.		В.Н. Кузнецова
Декан факультета Э и У « 13 » 04 2018 г.		С. М. Мочалин
Главный бухгалтер « 13 » 04 2018 г.		Г. И. Вилисова
Начальник ПЭО « 13 » 04 2018 г.		Е. В. Фром
Начальник УПиКО « 13 » 04 2018 г.		И. В.Аленина
Начальник правового отдела « 13 » 04 2018 г.		Е. В. Касаева
Председатель Профкома Уполномоченный по СМК « 18 » марта 2018 г. Протокол № 2		И.В.Стуцаренко